



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO MATO GROSSO

Rua Luis Philippe Pereira Leite, s/nº - Bairro Alvorada

Cuiabá-MT, CEP 78048-902

- <http://hujm.ebserh.gov.br>

## Análise de Riscos - SEI

Processo nº 23532.000140/2026-12

## ANÁLISE DE RISCOS

## AQUISIÇÃO DE PRODUTOS PARA SAÚDE - REEDICÃO DE SONDAS E TUBOS

### Gestão da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato

### Análise de Riscos atualizada após TR - §1º do Art. 36 do RCC

## 1. INTRODUÇÃO

1.1. Trata-se da análise de riscos da fase de Gestão da ARP e/ou Contrato, elaborada pela Equipe de Planejamento da Contratação (EPC) após conclusão do Termo de Referência Sei nº [59183527](#), Processo SEI nº [23532.000140/2026-12](#), cujo objeto é o Registro de Preços para **Aquisição de Produtos para Saúde - Reedição de sondas e tubos**, a fim de atender as necessidades do Hospital Universitário Júlio Müller da Universidade Federal de Mato Grosso, por um período de 12 (doze) meses.

1.2. As tabelas mostram a classificação utilizada para as probabilidades e impactos dos riscos:

| Classificação - Probabilidade | Peso                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Muita Alta                    | 5 - o evento é esperado na maioria das circunstâncias             |
| Alta                          | 4 - o evento provavelmente ocorrerá na maioria das circunstâncias |
| Média                         | 3 - o evento deve ocorrer em algum momento                        |
| Baixa                         | 2 - o evento pode ocorrer em algum momento                        |
| Muito baixa                   | 1 - o evento pode ocorrer apenas em circunstâncias excepcionais   |

| Classificação - Impacto | Peso                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muita Alta              | 5 - geram danos que comprometem o andamento de atividades essenciais da instituição ou a seus objetivos organizacionais. Esse impacto ocasiona colapso às ações de gestão; a viabilidade estratégica pode ser severamente comprometida                  |
| Alta                    | 4 - geram danos que comprometem a essência do processo/serviço a que a contratação se refere, impedindo-o de seguir seu curso. Esse impacto compromete acentuadamente as ações de gestão e os objetivos estratégicos podem ser fortemente comprometidos |
| Média                   | 3 - geram danos que comprometem parcialmente o processo/serviço a que a contratação se refere, atrasando-o ou interferindo em sua qualidade. O impacto é significativo no alcance das ações de gestão                                                   |
| Baixa                   | 2 - geram danos que não comprometem ou comprometem muito pouco o andamento dos processos/serviço a que a contratação se refere. Devem ser catalogados nos relatórios pós-contratuais com vistas a novo planejamento                                     |
| Muito baixa             | 1 - o impacto é mínimo no alcance das ações de gestão                                                                                                                                                                                                   |

1.3. A seguir consta a Matriz Probabilidade x Impacto, instrumento metodológico de apoio a definição dos critérios de classificação do nível de risco:

Classificação do nível de risco:

|         |   |             |               |       |       |      |            |
|---------|---|-------------|---------------|-------|-------|------|------------|
| IMPACTO | 5 | Muito Alto  |               |       |       |      |            |
|         | 4 | Alto        |               |       |       |      |            |
|         | 3 | Médio       |               |       |       |      |            |
|         | 2 | Baixo       |               |       |       |      |            |
|         | 1 | Muito Baixo |               |       |       |      |            |
|         |   |             | Muito Baixo   | Baixo | Médio | Alto | Muito Alto |
|         |   |             | 1             | 2     | 3     | 4    | 5          |
|         |   |             | PROBABILIDADE |       |       |      |            |

Nível de risco baixo

Nível de risco médio

Nível de risco alto

Nível de risco extremo

1.4. O produto da probabilidade pelo impacto de cada risco deve se enquadrar em uma região da matriz probabilidade x impacto. Caso o risco se enquadre na região verde, seu nível de risco é entendido como baixo, logo admite-se a aceitação ou adoção das medidas preventivas. Se estiver na região amarela, entende-se como médio; e se estiver na região vermelha, entende-se como nível de risco alto.

1.5. Nos casos de riscos classificados como médio e alto, deve-se adotar obrigatoriamente as medidas preventivas previstas.

## 2. IDENTIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DOS RISCOS

| RISCO 1                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição: Indisponibilidade do produto no mercado                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                      |
| Causa(s): Descontinuidade de fabricação (ex: falta de matéria-prima, questões regulatórias), variações abruptas de preços que inviabilizam o fornecimento pela contratada, excesso de demanda global/local, ou problemas na cadeia logística de importação. |                                                                                                                                                      |
| Consequência(s): Fornecimento irregular, podendo levar à ruptura dos estoques no HUF, com impactos assistenciais na suspensão de procedimentos eletivos e de urgência.                                                                                      |                                                                                                                                                      |
| Probabilidade: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                      |
| Impacto: ( ) Muito Baixa ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |
| Nível de Risco : ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto ( ) Extremo                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |
| Ação Preventiva                                                                                                                                                                                                                                             | Responsável                                                                                                                                          |
| 1. Realizar monitoramento contínuo do mercado e de comunicados regulatórios para antecipar riscos de descontinuidade.                                                                                                                                       | Setor de Gestão da Qualidade, Unidade de Almoxarifado e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                          |
| 2. Informar à área requisitante para planejar estoques e ressuprimentos com antecedência.                                                                                                                                                                   | Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                                  |
| 3. Solicitar à contratada previsões de entrega atualizadas e comunicação prévia sobre dificuldades de fornecimento.                                                                                                                                         | Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                                  |
| Ação de Contingência                                                                                                                                                                                                                                        | Responsável                                                                                                                                          |
| 1. Acionar fornecedor para entrega emergencial dentro dos limites contratuais.                                                                                                                                                                              | Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                                  |
| 2. Avaliar possibilidade de remanejamento interno entre unidades assistenciais e/ou entre à rede Ebserh.                                                                                                                                                    | Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços e Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques                                          |
| 3. Solicitar abertura de procedimento alternativo de aquisição, se necessário, de acordo com o RCC 3.0.                                                                                                                                                     | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |

| RISCO 2                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição: Recebimento de produto com desvio de qualidade ou alertas de tecnovigilância/farmacovigilância                                                                                          |                                                                                                      |
| Causa(s): Não conformidades em lotes de fabricação na indústria, problemas de armazenamento ou transporte na distribuição, embalagens danificadas ou violadas ou ineficiência médico/assistencial. |                                                                                                      |
| Consequência(s): Suspensão imediata de uso do lote/produto, necessidade de recolhimento dos estoques segregados no HUF, e consequente desabastecimento, com risco direto à segurança do paciente.  |                                                                                                      |
| Probabilidade: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                       |                                                                                                      |
| Impacto: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                             |                                                                                                      |
| Nível de Risco : ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto ( ) Extremo                                                                                                                                        |                                                                                                      |
| Ação Preventiva                                                                                                                                                                                    | Responsável                                                                                          |
| 1. Segregar e conferir de forma rigorosa e completa as condições de recebimento, integridade da embalagem e lote entre outros critérios objetivos.                                                 | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |
| 2. Exigir da contratada documentação de conformidade e rastreabilidade.                                                                                                                            | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |
| 3. Monitorar alertas sanitários e comunicados oficiais de tecnovigilância.                                                                                                                         | Setor de Gestão da Qualidade, Unidade de Almoxarifado e Controle de                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ação de Contingência                                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsável                                                                                                                                                  |
| 1. Segregar imediatamente e suspender o uso do lote/produto suspeito.                                                                                                                                                                                                                | Setor de Gestão da Qualidade, Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques                                                                                 |
| 2. Comunicar formalmente o fornecedor e solicitar substituição conforme contrato.                                                                                                                                                                                                    | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                         |
| 3. Avaliar risco de desabastecimento, substituir material por item equivalente do estoque e ativar plano de remanejamento interno entre unidades assistenciais e/ou entre à rede Ebserh e abertura de procedimento alternativo de aquisição, se necessário, de acordo com o RCC 3.0. | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |

| RISCO 3                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição: Fraudes e falsificação de documentação                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| Causa(s): Omissão, apresentação de documentos falsos ou irregularidades na emissão de documentos regulatórios (ANVISA, AFE) pelo fornecedor durante a licitação ou vigência do contrato. |                                                                                                                                                                                      |
| Consequência(s): Suspensão de uso e desabastecimento dos estoques                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                      |
| Probabilidade: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                             |                                                                                                                                                                                      |
| Impacto: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |
| Nível de Risco : ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto ( ) Extremo                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |
| Ação Preventiva                                                                                                                                                                          | Responsável                                                                                                                                                                          |
| 1. Verificar autenticidade da documentação regulatória apresentada pela contratada em bases oficiais (ANVISA, licenças, AFE).                                                            | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Compras e Licitações, Unidade de Execução Orçamentária e Financeira e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |
| 2. Monitorar e solicitar a validade de AFE, licenças e certidões obrigatórias periodicamente.                                                                                            | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Compras e Licitações, Unidade de Execução Orçamentária e Financeira e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |
| 3. Registrar inconsistências e notificar o fornecedor.                                                                                                                                   | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Compras e Licitações, Unidade de Execução Orçamentária e Financeira e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |
| Ação de Contingência                                                                                                                                                                     | Responsável                                                                                                                                                                          |
| 1. Suspender o recebimento e notificar as áreas responsáveis para providências administrativas.                                                                                          | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                 |
| 2. Solicitar substituição do produto ou fornecedor conforme regras aplicáveis.                                                                                                           | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                 |
| 3. Encaminhar o caso para apuração administrativa.                                                                                                                                       | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                                                 |

| RISCO 4                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição: Divergências na especificação técnica do produto entregue pelo fornecedor e a especificação licitada                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                               |
| Causa(s): Ineficiência relacionada ao julgamento das propostas durante o processo licitatório                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                               |
| Consequência(s): Recusa do recebimento do produto pelo HUF, devolução da carga, atraso na reposição e potencial desabastecimento dos estoques.                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |
| Probabilidade: ( ) Muito Baixa ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
| Impacto: ( ) Muito Baixa ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                               |
| Nível de Risco : ( ) Baixo ( ) Médio ( x ) Alto ( ) Extremo                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                               |
| Ação Preventiva                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsável                                                                                                                                                   |
| 1. Verificar rigorosamente os itens e especificações técnicas (marca, modelo, entre outras) no ato do recebimento.                                                                                                                                                                                    | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                          |
| 2. Registrar não conformidades e comunicar imediatamente a contratada.                                                                                                                                                                                                                                | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                          |
| 3. Treinar a equipe de recebimento para critérios técnicos                                                                                                                                                                                                                                            | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                          |
| Ação de Contingência                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsável                                                                                                                                                   |
| 1. Recusar o recebimento e devolver a carga conforme legislação aplicável.                                                                                                                                                                                                                            | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                          |
| 2. Exigir reposição correta dentro do prazo contratual e sem ônus para contratante.                                                                                                                                                                                                                   | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                          |
| 3. Avaliar impactos no estoque e adotar medidas de substituição do material por item equivalente do estoque, ativar plano de remanejamento interno entre unidades assistenciais e/ou entre à rede Ebserh e abertura de procedimento alternativo de aquisição, se necessário, de acordo com o RCC 3.0. | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, e Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |

| RISCO 5                                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição: Inexecução total, parcial ou atraso no cumprimento do objeto                                                  |                                                                                                                                                             |
| Causa(s): Problemas logísticos, não conformidades nas condições de entrega e ausência de estoques na empresa contratada. |                                                                                                                                                             |
| Consequência(s): Necessidade de devolução da carga, perda do produto, ruptura de estoques                                |                                                                                                                                                             |
| Probabilidade: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                             |                                                                                                                                                             |
| Impacto: ( ) Muito Baixa ( ) Baixa ( x ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                   |                                                                                                                                                             |
| Nível de Risco : ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto ( ) Extremo                                                              |                                                                                                                                                             |
| Ação Preventiva                                                                                                          | Responsável                                                                                                                                                 |
| 1. Realizar acompanhamento contínuo das entregas conforme cronograma contratual.                                         | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                        |
| 2. Notificar formalmente a contratada em caso de indícios de atraso.                                                     | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                        |
| 3. Manter nível mínimo de estoque de segurança alinhado ao planejamento.                                                 | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |

| Ação de Contingência                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Responsável                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Notificar a contratada para regularizar a entrega sob pena de penalidades.                                                                                                                                                                                                                         | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                        |
| 2. Aplicar sanções administrativas.                                                                                                                                                                                                                                                                   | Setor de Administração e suas unidades responsáveis.                                                                                                        |
| 3. Avaliar impactos no estoque e adotar medidas de substituição do material por item equivalente do estoque, ativar plano de remanejamento interno entre unidades assistenciais e/ou entre à rede Ebserh e abertura de procedimento alternativo de aquisição, se necessário, de acordo com o RCC 3.0. | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |

| RISCO 6                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrição: Descumprimento de obrigações contratuais                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |
| Causa(s): Não cumprimento de garantias, assistência técnica e regularidade documental (ANVISA, licenças, autorização de funcionamento), afetando a execução contratual. |                                                                                                                                                             |
| Consequência(s): Necessidade de cancelamento da ARP ou extinção contratual, e realização de novo processo de aquisição                                                  |                                                                                                                                                             |
| Probabilidade: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| Impacto: ( ) Muito Baixa ( x ) Baixa ( ) Média ( ) Alta ( ) Muito Alta                                                                                                  |                                                                                                                                                             |
| Nível de Risco : ( ) Baixo ( x ) Médio ( ) Alto ( ) Extremo                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
| Ação Preventiva                                                                                                                                                         | Responsável                                                                                                                                                 |
| 1. Monitorar cumprimento de obrigações sanitárias, fiscais, regulatórias e assistência técnica, quando cabível.                                                         | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                        |
| 2. Registrar formalmente no SEI qualquer não conformidade identificada, garantindo rastreabilidade.                                                                     | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                        |
| 3. Manter comunicação ativa com a contratada sobre obrigações previstas no instrumento contratual.                                                                      | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços                                                        |
| Ação de Contingência                                                                                                                                                    | Responsável                                                                                                                                                 |
| 1. Notificar o fornecedor e aplicar penalidades previstas.                                                                                                              | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços e Setor de Administração e suas unidades responsáveis. |
| 2. Avaliar necessidade de cancelamento da ARP/contrato.                                                                                                                 | Unidade de Almoxarifado e Controle de Estoques, Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques e Equipe de Fiscalização da Ata de Registro de Preços |
| 3. Iniciar novo processo de aquisição, se aplicável.                                                                                                                    | Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos e Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques                                                   |

#### Equipe de Planejamento da Contratação

(Assinado eletronicamente)

**Thábila Araújo Braz de Proença Oliveira**

Cargo / Função: Chefe da Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques

Lotação: Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques - UPDE  
Coordenador(a) da EPC

(Assinado eletronicamente)

**Larissa Maciel Menezes Santos**

Cargo / Função: Enfermeira

Lotação: Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques - UPDE  
Integrante Demandante da EPC

(Assinado eletronicamente)

**Gabriela Linck**

Cargo / Função: Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos

Lotação: Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - SAFS

Integrante Demandante

**Designação da Equipe:** Portaria - SEI nº 026, de 28 de janeiro de 2026 (SEI nº [57530984](#)), publicada no Boletim de serviço nº 694, de 06 de fevereiro de 2026 (SEI nº [57980366](#)).

3. **ENCAMINHAMENTO**

3.1. De acordo.

3.2. Encaminhe-se Gerência Administrativa para apreciação.

(Assinado eletronicamente)

**Gabriela Linck**

Cargo / Função: Chefe do Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos

Setor de Abastecimento Farmacêutico e Suprimentos - SAFS

3.3. **Aprovo** a Análise de Riscos elaborada pela Equipe de Planejamento da Contratação.

(assinado eletronicamente)

**Márcia Leopoldina Montanari Correa**

Gerente Administrativo



Documento assinado eletronicamente por **Thabila Araujo Braz de Proenca Oliveira, Chefe de Unidade**, em 23/03/2026, às 10:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Larissa Maciel Menezes Santos, Enfermeiro(a)**, em 23/03/2026, às 11:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Linck, Chefe de Setor**, em 23/03/2026, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Leopoldina Montanari Correa, Gerente**, em 24/03/2026, às 15:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **59183561** e o código CRC **3BF4EB43**.

**Referência:** Processo nº 23532.000140/2026-12 SEI nº 59183561

Criado por [thabila.oliveira](#), versão 2 por [thabila.oliveira](#) em 23/03/2026 09:44:39.